



Karta produktu Instrukcja użytkowania

Szafy na dokumenty ściśle tajne klasa C, Typ 3

Dział Serwisu KONS METAL:
telefon: 89 6253799 (pn-pt 8-16)
mail: serwis@konsmetal.pl

Spis treści

Zastosowanie.....	3
Certyfikaty do przechowywania.....	3
Opis produktu.....	4
Wyposażenie podstawowe	4
Wyposażenie dodatkowe	4
Standardowe kolory	4
Rodzaje zamków.....	4
Dane techniczne	5
Montaż do podłoża	5
Obsługa szafy – otwieranie.....	6
Obsługa szafy – zamykanie.....	6
Montaż półek.....	7
Eksploatacja.....	7
Konserwacja	8
Najczęściej występujące problemy i sposoby ich usunięcia.....	8
Dane kontaktowe Serwisu KONSMETAL	8

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3



Zdjęcie ma charakter poglądowy. Produkt może różnić się od przedstawionego na fotografii.

Zastosowanie

Szafy o najwyższym stopniu zabezpieczenia. Przeznaczone do przechowywania dokumentów i materiałów niejawnych, oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

Wykorzystywane w kancelariach tajnych, w organizacjach wojskowych, ministerstwach, kancelariach notarialnych, w siedzibach głównych urzędów państwowych.

Certyfikaty do przechowywania

- Dokumentów niejawnych, klasa C (wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r.);
- Dokumentów niejawnych, klasa C (wg Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie doboru zakresu stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych);
- Dokumentów tajnych zgodnie z zarządzeniem NR57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011r. oraz NR46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013, klasa C;
- Dokumentów tajnych, typ 3 (wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r.);
UWAGA! Ten certyfikat wymaga do zachowania zgodności aby sejf czy szafa o wadze do 1000kg była zakotwiona do podłoża zgodnie z instrukcją.

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3

Opis produktu

- Dwupłaszczowy korpus wykonany z blachy stalowej, nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją.
- Solidne drzwi wykonane z dwóch warstw blachy stalowej o grubości 3 mm oraz 1,5 mm.
- Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. B wg EN 1300 z dwoma kluczami oraz zamek mechaniczny szyfrowy kl. B wg EN 1300, trzytarczowy o cichym przesuwie posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle. Skala nastawień przy której w przypadku każdej tarczy zamek nie otworzy się jeżeli pokrętko przekręcone jest więcej niż o jedną kreskę podziałki po obu stronach właściwej kreski podziałki. Możliwa zmiana kombinacji przy użyciu klucza od tyłu obudowy zamka. Zamek jest zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem oraz atakiem radiologicznym.
- Półki wykonane z blachy o grubości 0,8 mm i maksymalnym obciążeniu 50 kg.
- Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 mm oraz przekroju 314 mm² i rozstawie maksymalnym 450 mm - rozstaw zależny od wymiarów szafy - oraz stałym rygłem przyzawiasowym.
- Zawiasy wewnętrzne.
- Kąt otwarcia drzwi wynosi 95 stopni.
- Gwarancja 24 miesiące.

Wyposażenie podstawowe

- Zamek kluczowy kl. B oraz szyfrowy mechaniczny kl. B wg EN 1300.
- Półki.
- Instrukcja obsługi i użytkownika wyrobu z kartą gwarancyjną.
- Kluczyk do zmiany szyfru zamka szyfrowego

Wyposażenie dodatkowe

- Skrytki wykonane z blachy o grubości 5 [mm] indywidualnie zamykane na zamek Eurolock lub Gerda ZM-100 z wkładką RIM ASSN. Skrytki w szafach dwudrzwiowych posiadają jedną komorę zamykaną na jeden klucz.
- Dodatkowe półki.
- Uchwyt do plombowania
- Dwa otwory montażowe w dnie szafy.
- Kotwy mocujące.
- Drugi kluczyk do zmiany szyfru.

Standardowe kolory

- Jasnoszary RAL 7035.

*Na indywidualne zamówienie wszystkie kolory z palety RAL (lakier proszkowy).

Rodzaje zamków



kluczowy szyfrowy

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3

Dane techniczne

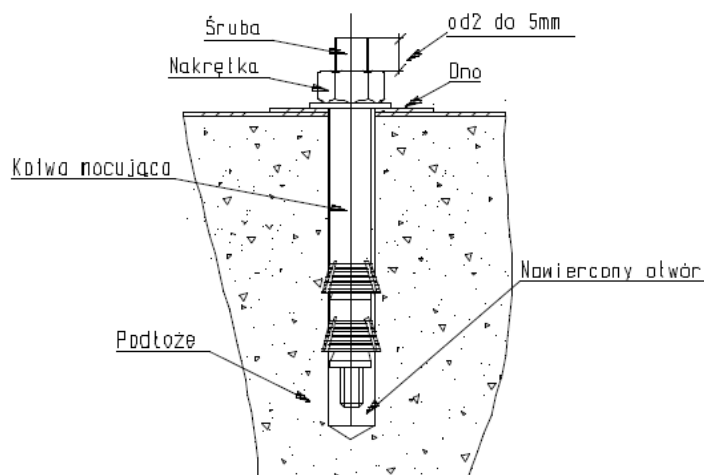
Model	Wymiary zewnętrzne [mm]			Wymiary wewnętrzne [mm]			Waga [kg]	Pojemność [l]
	W	S	G	W	S	G		
SZAFY JEDNODRZWIOWE								
MS1/C 150	1500	700	500	1400	600	376	180	316
MS1/C 185	1850	700	500	1750	600	376	210	395
SZAFY DWUDRZWIOWE								
MS2/C 185	1850	1000	500	1750	900	376	270	592

Model	Półki [szt.]	Wewnętrzna skrytka*	Pozycja skrytki	Wymiary zewnętrzne skrytek [WXSXG]	Wymiary wewnętrzne skrytek [WXSXG]
MS1/C 150	3	TAK (1 - 3)	1.skrytka 2.i 3. skrytka	350x499x280 329x499x280	347x492x231 326x492x231
MS1/C 185	4	TAK (1 - 3)	1.skrytka 2.i 3. skrytka	350x499x280 329x499x280	347x492x231 326x492x231
MS2/C 185	4	TAK (1 - 3)	1.skrytka 2.i 3. skrytka	350x899x280 329x899x280	347x892x231 326x892x231

*Wyposażenie dodatkowe. Możliwość zamontowania nawet trzech skrytek w jednej szafie.

Montaż do podłoża

Szafy montowane są do podłoża stalowymi łącznikami rozporowymi - kotwami.



Rys. 1

UWAGA: Stalowy łącznik rozporowy M12x100 powinien być osadzony w podłożu na głębokość nie mniejszą niż 100 mm.

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3

➤ Aby zamontować szafę do podłoża należy:

1. Ustawić szafę w miejscu przeznaczenia.
2. Zdjąć zaślepki z otworów w dnie wyrobu.
3. Nawiercić otwory w podłożu przez otwory w wyrobie na głębokość odpowiadającą długości łącznika rozporowego.
4. Ustawić szafę tak, aby otwory w dnie kasy i otwory w podłożu nachodziły na siebie.
5. Włożyć kotwy i dokręcić nakrętki. W przypadku, gdy śruba łącznika rozporowego po dokręceniu nakrętki wystaje powyżej dna wewnątrz kasy, należy poluzować nakrętkę, a następnie wkrętakiem wkręcić śrubę i dokręcić nakrętkę.
6. Przykryć otwory zaślepkami.

Obsługa szafy – otwieranie

➤ Otwieranie wyrobów wyposażonych w zamki kluczowy i szyfrowy:

1. Włożyć klucz do otworu zamka.
2. Obrócić klucz o kąt pow. 90° (pow. 1/4 obrotu) zgodnie z ruchem wskazówek zegara, napotkany opór świadczy o otwarciu zamka, klucz musi pozostać w zamku (konstrukcja zamka kluczowego uniemożliwia wyjęcie klucza w pozycji otwartej zamka).
3. Otworzyć zamek szyfrowy zgodnie z dołączoną instrukcją obsługi zamka.
4. Jeżeli szafa została wyposażona w dodatkowy zamek elektroniczny, należy otwierać go jako ostatni, zgodnie z dołączoną instrukcją obsługi zamka.
5. Przekręcić klamkę zgodnie z ruchem wskazówek zegara.
6. Pociągnąć za klamkę do siebie, następuje otwarcie wyrobu (w przypadku szafy MS2 należy pociągnąć najpierw prawe, a następnie lewe drzwi).

Obsługa szafy – zamykanie

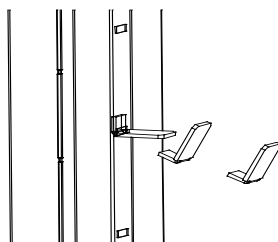
➤ Zamykanie wyrobów wyposażonych w zamki kluczowy i szyfrowy:

1. Zamknąć drzwi dociskając je do korpusu (w przypadku MS2 należy zamknąć najpierw drzwi lewe, a następnie prawe) - rygle drzwi muszą być schowane.
2. Przekręcić klamkę w kierunku odwrotnym do ruchu wskazówek zegara.
3. Obrócić klucz o kąt pow. 90° (pow. 1/4 obrotu) w stronę przeciwną do ruchu wskazówek zegara, napotkany opór świadczy o zamknięciu zamka, klucz należy wyjąć.
4. Zamknąć zamek szyfrowy wykonując czynności opisane w dołączonej instrukcji obsługi zamka, następuje zamknięcie wyrobu.

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3

Montaż półek

Szafy dostarczane są z półkami zapakowanymi oddzielnie i ułożonymi na dnie. Po rozpakowaniu półek należy umieścić zaczepy półek (znajdujące się w woreczku) w odpowiednie otwory w listwach (rys.2). Na zaczepy półek położyć półki. Umiejscowienie półek zależy od potrzeb użytkownika i może być regulowana.



Rys. 2. Montaż zaczepu półki

Eksploatacja

- Użytkowanie wyrobów winno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych z dala od substancji działających korodująco na metale. Wilgotność względna w pomieszczeniu do 75%. Urządzenie może pracować w pomieszczeniach, w których temperatura mieści się w granicach od +5°C do +40°C.
- Zamykając lub otwierając wyrób należy zwracać uwagę na ruchome elementy np.: szufladę, drzwi. Niewłaściwie eksploatowane mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała np.: palców, jeśli zostaną między szufladą a korpusem lub drzwiami a korpusem.
- Należy zwracać uwagę na położenie rygli podczas zamykania drzwi, rygle bezwzględnie muszą być schowane w przeciwnym przypadku możemy trwale uszkodzić mechanizmy.
- Zamontowanych zamków i mechanizmów nie wolno przerabiać pod groźbą utraty gwarancji.
- Montować zamki i mechanizmy w okresie gwarancji może autoryzowany serwis lub użytkownik posiadający pisemne zezwolenie serwisu.
- W razie konieczności zmiany kluczy zaleca się wymianę całego zamka.
- Należy zwrócić uwagę na posadowienie szafy w taki sposób, aby drzwi nie uderzały bezpośrednio o przeszkody.
- Mechanizmy ryglujące oraz zamki powinny pracować płynnie i bez zacięć, gdy zaistnieje jakiegokolwiek zastrzeżenie, co do pracy wymienionych podzespołów należy ten fakt zgłosić do serwisu KONSMETAL.
- Gdy zaistnieją jakiegokolwiek zastrzeżenia, co do dostarczonego wyrobu należy zgłaszać je do serwisu KONSMETAL.
- Nie zaleca się dokonywania przeróbek bez wiedzy producenta nawet po zakończeniu okresu gwarancji.

Szafy na dokumenty ściśle tajne, klasa C, typ 3

Konserwacja

- **Drzwi:** Zaleca się przesmarowanie zawiasów w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy lata smarem do łożysk, wszystkie łączenia i pary cierne mechanizmów smarować bezkwasową wazeliną techniczną raz na trzy lata.
- **Korpus:** Zasadniczo korpus nie wymaga szczególnych zabiegów konserwacyjnych. Podstawową czynnością konserwacyjną jest czyszczenie obudowy korpusu. Do tego celu należy posłużyć się miękką szmatką zwilżoną łagodnym detergentem, a następnie przetrzeć oczyszczoną powierzchnię na sucho.

Najczęściej występujące problemy i sposoby ich usunięcia

1. Zamek kluczowy lub szyfrowy nie daje się zamknąć:

- a. Upewnij się czy rygle blokujące otwarcie drzwi są maksymalnie wysunięte. Jeżeli po ich maksymalnym wysunięciu zamek nie daje się zamknąć należy wezwać Serwis.

2. Zamek szyfrowy nie daje się otworzyć pomimo wybierania prawidłowego szyfru:

- a. Upewnij się czy inna osoba nie zmieniła szyfru
- b. Upewnij się czy podstawa pod pokrętle zamka ze znacznikiem ustawiania szyfru nie poluzowała się i czy znacznik nie przesunął się w bok od swojej pierwotnej pozycji – jeśli tak, to spróbuj ustawienia szyfru w różnych pozycjach znacznika a następnie skontaktuj się z Serwisem w celu poprawienia mocowania podstawy.

Dane kontaktowe Serwisu KONSMETAL

telefon: **89 6253799** (pn-pt 8-16)

mail: **serwis@konsmetal.pl**

Kontaktując się z Serwisem miej przygotowane (jeśli to możliwe) następujące dane:

- Model urządzenia
- Datę zakupu
- Numer seryjny (z tabliczki znamionowej znajdującej się wewnątrz urządzenia)

W celu ustalenia czy produkt jest na gwarancji w większości wypadków wystarczy numer seryjny podany na tabliczce znamionowej, ale czasem będzie potrzebny dowód zakupu lub karta gwarancyjna z wpisaną datą sprzedaży i pieczęcią sprzedawcy.